

١٣. التدريب الأهلي:

الدور الرئيس:

تشجيع القطاع الأهلي للاستثمار في التدريب بما يسهم في سد حاجة سوق العمل من القوى البشرية المؤهلة

الارتباط التنظيمي:

ترتبط بمدير عام التدريب التقني والمهني بالمنطقة

المهام:

- ١- الإشراف على تطبيق السياسات والأنظمة واللوائح والتعليمات المعتمدة في مجال التدريب الأهلي.
- ٢- المساهمة في إعداد المعايير واللوائح والإجراءات اللازمة لتنظيم التدريب في القطاع الأهلي وحفز الاستثمار فيه، ومتابعة تطبيقها بعد اعتمادها.
- ٣- القيام بعمليات الترخيص للقطاع الأهلي ب، والإشراف عليه، وفق الضوابط واللوائح المعتمدة.
- ٤- الإشراف على تقييم واعتماد المدربين العاملين في منشآت التدريب الأهلية وفق الإجراءات والضوابط المحددة.
- ٥- الإشراف على تقييم واعتماد البرامج التدريبية المنفذة في منشآت التدريب الأهلية وفق الإجراءات والضوابط المحددة.
- ٦- الإشراف على تقويم العملية التدريبية في منشآت التدريب الأهلية، بشكل دوري بالمنطقة.
- ٧- تشجيع معاهد ومراكز التدريب الأهلية للحصول على اعتراف من جهات دولية معتمدة.
- ٨- الإشراف على جمع وتحديث البيانات والمعلومات المتعلقة بمنشآت التدريب الأهلية بالمنطقة - قاعدة بيانات - وتنظيمها وحفظها بشكل يساعد على سرعة وسهولة الرجوع إليها والاستفادة منها.
- ٩- إعداد تقارير دورية عن أنشطتها وإنجازاتها، واقتراح تطوير الأداء فيها، ورفعها لمدير عام المنطقة لاتخاذ اللازم بشأنها.